



TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



Titre Professionnel du Ministère du Travail de niveau 4.

RNCP 37121

Formacode 32667

Date de fin de validité du Titre 29/02/2028

2023_71% de réussite au Titre.

Mise à jour : 22/02/2024

En tant que Comptable Assistant, vous contrôlez et comptabilisez les documents résultant des opérations économiques de l'entreprise avec son environnement (documents commerciaux, sociaux, fiscaux). Vous réalisez les paies et les déclarations sociales courantes et préparez les éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèses annuels (compte de résultats et bilan) et à l'élaboration de certaines déclarations fiscales. Vos activités varient en fonction de l'entreprise dans laquelle vous exercez (grande entreprise, PME ou TPE, cabinets d'expertise comptable ou centres de gestion agréés) mais la constante est l'utilisation des outils bureautiques et des logiciels de gestion.

Objectifs

À l'issue de la formation, le Comptable Assistant sera capable :

- D'assurer les opérations comptables au quotidien
- De préparer les opérations comptables périodiques
- De participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Public & pré-requis

Tout public demandeur d'emploi ou salarié.

- Niveau terminale des lycées,
- Capacités à prendre du recul et à appréhender la réalité de l'entreprise
- Sens de la communication, travail en équipe, rigueur et méthodologie, discrétion, autonomie, adaptabilité ...

Formation accessible à toutes personnes en situation de handicap ; nous consulter pour des aménagements spécifiques.

Programme de formation

CP-003057 Assurer les opérations comptables au quotidien_320 heures.

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients,
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

CP-003058 Préparer les opérations comptables périodiques_210 heures

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,
- Assurer la gestion des variables et paramètres de la paie,
- Présenter et transmettre des tableaux de bord.

CP-003059 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice_210 heures

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

Période d'immersion en entreprise_140 heures.

Durée.

Dates à déterminer ensemble

Durée totale **885 heures** :

- 745 heures en Centre
(dont passage du Titre)
- 140 heures en Entreprise

Tarif & prises en charge.

Tarif variable selon le mode de financement. Prise en charge examinée en fonction de la situation individuelle.

Financements possibles :

France Travail, CSP, Région, CPF, OPCO, Transition PRO, Contrat de pro, Contrat d'apprentissage, période de professionnalisation, AGEFIPH, Conseil Départemental...

N'hésitez pas à prendre RDV !

Contact.

Elisabeth CUVILLIER

04 92 53 61 19

e.cuvillier@cpe-as.fr

Modalités & délai d'accès.

Entretien individuel sur RDV et tests de positionnement.

Le CPE-cfa s'engage à traiter votre demande rapidement.

La formation débutera au plus tôt après l'acceptation de prise en charge de votre dossier.

TP COMPTABLE ASSISTANT

Validation du Titre partielle ou totale :

Le candidat peut ne valider qu'un ou deux certificats de compétence sur trois ;
il a alors 5 ans (ou jusqu'à la fin de validité du Titre) pour le repasser et ainsi valider la totalité du Titre.
Le CPE-cfa s'engage à le réinscrire à une session de validation ultérieure gratuitement.

Modalités pédagogiques

Entrées et sorties permanentes ; possibilité de démarrer votre parcours à tout moment dans l'année.

Formation modulaire, adaptation du parcours possible et 100% individualisée.

Possibilité de suivre la formation en blending learning (présentiel et distanciel).
Études de cas, exercices pratiques.
Évaluations en cours de formation.

Modalités d'obtention du Titre.

A l'issue du parcours de formation, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants :

- Les résultats aux Évaluations passées en Cours de Formation -ECF-
- Un Dossier de Pratique Professionnelle -DP-
- Épreuves de validation du Titre :
 1. Une mise en situation professionnelle écrite_4 heures
 2. Un entretien technique et un entretien final avec le jury_40 mn

Possibilité de poursuite d'étude.

- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Assistant de Gestion PME / PM

Lieu de formation

CPE-cfa_Site de GAP
Immeuble Le Neptune
3ème étage
140, Bd Pompidou

Plateau technique climatisé,
équipé de postes informatiques
individuels, accès à internet,
logiciels de compta, gestion,
paie, logiciels de bureautique
(Office) et accès à notre
plateforme pédagogique
moodle.



Formation accessible par la voie de l'apprentissage.

Présentation obligatoire au Titre entier.

En 2023 :

Taux d'insertion professionnelle : 100%
Taux de poursuite d'étude : 0
Taux d'interruption de parcours : 0
Taux de rupture du contrat d'apprentissage : 0

Ce sont les stagiaires qui en parlent le mieux ...

— “ —
*Formation intense mais le soutien
des formateurs m'a permis de valider
les modules sereinement.*

— ” — *Thomas M.*

— “ —
*Je loue la compétence, la patience et le sens de la
pédagogie des formatrices qui savent se mettre au niveau
des stagiaires !*

— ” — *Valaira R.*

Moyens d'accès au CPE-cfa.

Bus Linéa gratuits. Arrêt Théâtre en face du Centre par les lignes 1-3-4-5-6-7-8
Gare SNCF : 2 place de la Gare www.ter.sncf.com
Gare routière : 2 place de la Gare - Lignes Express régionales www.info-ler.fr