

Actions de formation clés en main transverses

Module 3 : Maîtriser le cadre juridique de l'emploi dans les TPE



Sigma formation

Intitulé du module : Maîtriser le cadre juridique de l'emploi dans le TPE_7h en présentiel

Contenu du programme :

1. Comprendre les bases du droit du travail et les obligations légales en TPE (2h)

Présentation du cadre légal applicable aux petites entreprises.

Les fondamentaux du Code du travail et des conventions collectives.

Les obligations de l'employeur en matière de santé/sécurité au travail.

Exercices : analyse des obligations légales essentielles en TPE.

2. Sécuriser l'embauche et la rédaction des contrats de travail (2h)

Les étapes clés d'un recrutement conforme à la réglementation.

Les différents types de contrats (CDI, CDD, alternance, intérim) et leurs conditions d'utilisation ;

Les clauses essentielles d'un contrat de travail et les pièges à éviter.

Cas pratique : rédaction et analyse d'un contrat de travail type.

3. Gérer la relation de travail et éviter les contentieux (2h)

Les règles essentielles de gestion du temps de travail et des heures supplémentaires.

Les obligations en matière de rémunération, bulletin de paie et avantages sociaux.

Les droits et devoirs des salariés et de l'employeur : discipline, avertissements, sanctions.

Etude de cas : gestion d'une situation conflictuelle en TPE.

4. Anticiper et sécuriser la rupture du contrat de travail (1h)

Les différentes formes de rupture du contrat (démission, licenciement, rupture conventionnelle, fin de CDD).

Les procédures et documents à respecter pour éviter les litiges.

Bonnes pratiques pour gérer une fin de contrat en toute légalité.

Exercices : identification des erreurs à éviter lors d'une rupture de contrat.

Validation des acquis avec un quiz final et un plan d'action personnalisé.

Objectifs pédagogiques

1. Comprendre les bases du droit du travail : identifier les obligations légales liées à l'embauche, au contrat de travail et à la gestion des salariés.

2. Sécuriser les pratiques RH en TPE : connaître les particularités juridiques adaptées aux petites entreprises pour éviter les erreurs et les risques contentieux.

Public visé

Salariés des entreprises adhérentes à l'OPCO EP : Dirigeants, managers, salariés ; toute personne en charge de l'embauche et la gestion des salariés.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire.

Modalités pédagogiques

Alternance entre apports théoriques et cas pratiques. Analyse de documents et mise en situation pour favoriser l'apprentissage. Echanges et retours d'expérience des participants.

Supports utilisés

- Guide pratique « les obligations juridiques de l'employeur en TPE ».
- Modèles de contrats de travail et fiches récapitulatives sur les obligations légales.
- Grille d'auto-diagnostic pour sécuriser ses pratiques RH.

Durée de formation

1 jour – 7h

Lieu

CPE-cfa
Immeuble Le nepetune_3ème étage
140, Bd Georges Pompidou
05000 GAP

Contact

Sigma Formation
Anne-Catherine JOSSET
Responsable Ingénierie pédagogique
04 91 26 08 97
Anne-catherine.josset@sigma-formation.fr

M3