CAP TERRITOIRE DEFFINOV 04

Préqualification aux métiers des fonctions supports

Dans le prolongement du projet Cap Territoire 04, cette préqualification a été conçue pour répondre aux besoins identifiés sur le territoire des Alpes-de-Haute-Provence. Elle constitue un véritable parcours passerelle entre la remise à niveau des compétences de base et l'entrée en formation qualifiante. Grâce à une pédagogie individualisée, à un accompagnement de proximité et à l'environnement stimulant du tiers-lieu ECE, chaque participant construit progressivement les compétences et la confiance nécessaires pour réussir son projet professionnel dans les métiers des fonctions supports.

Objectifs

- Consolider les savoirs de base (communication écrite et orale, raisonnement logique, compétences numériques) en lien avec les exigences des métiers des fonctions supports.
- Faire découvrir les métiers du secrétariat, de la comptabilité, de la gestion administrative, de la paie et des ressources humaines afin de permettre aux participants de confirmer ou d'affiner leur projet professionnel.
- Développer les compétences transversales attendues en entreprise : autonomie, organisation, communication, posture professionnelle, travail en équipe et capacité d'adaptation.
- Préparer les participants à intégrer une formation qualifiante, en leur permettant d'acquérir les prérequis nécessaires et en les accompagnant dans leurs démarches d'orientation.
- Favoriser la confiance en soi et la remobilisation grâce à un accompagnement individualisé, une pédagogie adaptée et un environnement d'apprentissage bienveillant.
- Lever les freins à l'entrée en formation

Contenus pédagogiques

La préqualification est organisée autour de cinq axes complémentaires :

- Remise à niveau des compétences de base : communication écrite et orale, raisonnement logique, calculs appliqués, compétences numériques et bureautiques.
- Découverte des métiers des fonctions supports : secrétariat, comptabilité, gestion administrative, paie, ressources humaines et accueil.
- Développement des compétences transversales : organisation, autonomie, communication professionnelle, travail en équipe, gestion du temps et posture professionnelle.
- Construction et validation du projet professionnel : connaissance des formations, des débouchés et des attentes des employeurs.
- Accompagnement individualisé : suivi personnalisé, préparation à l'entrée en formation qualifiante et élaboration du plan d'action de chaque participant.

Méthodes pédagogiques

- Parcours individualisé, construit en fonction du niveau, des acquis et des objectifs de chacun.
- Alternance d'apports théoriques, d'ateliers pratiques et de mises en situation professionnelles, favorisant les apprentissages concrets.
- Utilisation du tiers-lieu ECE comme espace d'apprentissage, favorisant l'autonomie, les échanges et l'accès à des ressources variées.
- Accompagnement de proximité assuré par une formatrice experte des métiers des fonctions supports, garantissant une approche transversale et personnalisée.

ATELIERS GRATUITS !*

**Financés dans le cadre du PRIC*

Public concerné

- Demandeurs d'emploi inscrits ou non à France Travail ;
- Bénéficiaires du RSA ou d'autres minima sociaux ;
- Jeunes accompagnés par la Mission Locale.

Prérequis

- Avoir un intérêt pour les métiers du secrétariat, de la comptabilité, de la gestion administrative, de la paie ou des ressources humaines.
- Être motivé pour s'engager dans un parcours de formation.
- Maîtriser les bases de la lecture et de l'écriture en français (un positionnement sera réalisé en début de parcours).

Dates et lieux

Du 07/09/2026 au 22/12/2026

Lieu et horaires :

- 1 a 2 jours par semaine

8h30-12h00 / 13h00-16h30

- ECE de Malijai

Renseignement & inscription

ECE Malijai
09 88 36 62 63
contact@ece04.org

CIBC Alpes Provence
8 rue des métiers
05000 GAP
www.cibcap.fr

Cap Territoire 04 est lauréat du programme : DEFFINOV TIERS-LIEUX
Financé par l'Union européenne NextGenerationEU
AGENCE NATIONALE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES
PLAN D'INVESTISSEMENT DANS LES COMPÉTENCES